



ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

Especialista en contenido:	LCDO. ANGEL ALVARADO. PROF. ROSELIANO RODRÍGUEZ	AUTORIZADO POR VICE RECTORADO ACADÉMICO (FIRMA Y SELLO)
Fecha de elaboración:	SEPTIEMBRE, 1992	
Elaborado por:	LCDA. YANETH GARCÍA.	

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

Proporcionar una visión general de la Administración Pública, haciendo hincapié en la venezolana, su vinculación a la concepción del Estado.

Se destaca la importancia de la Administración Pública en sus diferentes niveles, considerando la fortaleza e influencia del Sector Público. Así mismo, la participación de la Administración Pública en la Actividad Económica del País.

MODALIDAD Y ESTRATEGIA DE ENSEÑANZA

Exposiciones orales por parte del profesor.

Análisis de textos y material seleccionado.

Trabajo de investigación.

Exposición y discusión de los trabajos de investigación.

Análisis del patrón de la Administración Pública en los países de América Latina.

ESTRATEGIA DE ESTUDIO

Estará basada fundamentalmente, en:

El Estudio; análisis y discusión de los objetivos específicos asignados a cada unidad del programa.

Grupos de trabajo con diferentes temas de investigación.

Exposición y discusión de la materia investigada.

OBJETIVO TERMINAL DE LA ENSEÑANZA

El estudiante tendrá una visión amplia y precisa sobre la Administración Pública. Su relación con el Estado y la importancia que la misma reviste, para las distintas formaciones económicas sociales que rigen la vida social

UNIDAD I	OBJETIVO TERMINAL DE UNIDAD
EL ESTADO Y LA ADMINISTRACIÓN	CONOCER LOS TIPOS DE ESTADOS DE GOBIERNOS Y LAS FORMAS DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA. CONCEPTOS, FUNCIONES, EVOLUCIÓN HISTÓRICA Y SU JUSTIFICACIÓN EN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA.
DURACIÓN	
4 SEMANAS.	
EVALUACIÓN	
ESTRATEGIA DE INSTRUCCIÓN	
• Revisión bibliográfica. • Explosión Oral. • Ejemplificación con tipos de Estados.	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	
1. Selección del material para discusión en equipo. 2. Análisis de las teorías y tipos de Estado. 3. Análisis de nuestros sistemas y estructura de gobierno. 4. Diversos enfoques de la Administración Pública. 5. Análisis de alguna parte de la Administración Pública del País; Indicando su sector y área.	
CONTENIDOS	
• El Estado: Definición, Teorías. Tipos Históricos. Funciones, Fines o Importancia. • Sistemas de Gobierno. Estado de Derecho. • Administración Pública. Desarrollo Histórico. Su necesidad. Su Ubicación en la Actividad General del Estado. • Formas de participación del Estado en la vida Económica.	

UNIDAD II	OBJETIVO TERMINAL DE UNIDAD
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y PRIVADA.	DIFERENCIAR LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA DE LA PRIVADA, HACIENDO ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA VENEZOLANA. LA REGIONALIZACIÓN ADMINISTRATIVA: ORIGEN Y NECESIDAD.
DURACIÓN	
4 SEMANAS	
EVALUACIÓN	
ESTRATEGIA DE INSTRUCCIÓN	
• Revisión Bibliográfica. • Exposición Oral. • Análisis de Material.	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	
1. Elaboración de un esquema contenido de las semejanzas y diferencias entre la Administración Pública y Privada. 2. Estructura y funcionabilidad de la Administración centralizada y descentralizada. 3. Importancia de la regionalización y la planificación para el Proceso Administrativo del País.	
CONTENIDOS	
• Semejanzas y diferencias entre la Administración Publica Y la Privada. • Fundamentación y necesidad de la Administración Pública. Aspectos legales y constitucionales. La presidencia y los Ministerios Empresas del Estado. • Administración Centralizada y Descentralizada. • La regionalización, la Planificación y la Autonomía Administrativa.	

UNIDAD III	OBJETIVO TERMINAL DE UNIDAD
EL CONTROL DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA	CARACTERIZAR EL CONTROL DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA. IDENTIFICAR SUS ÓRGANOS Y ELEMENTOS Y DIFERENCIAR ENTRE LEGALIDAD E ILEGALIDAD.
DURACIÓN	
4 SEMANAS.	
EVALUACIÓN	
ESTRATEGIA DE INSTRUCCIÓN	
• Revisión bibliográfica. • Lectura de material. • Exposición oral.	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	
1. Conocer los distintos tipos de control y sus diferentes jerarquías. 2. Discusión abierta sobre el control de la administración Pública. Su necesidad y alcance. 3. Legalidad e Ilegalidad Administrativa	
CONTENIDOS	
• Principio de la Legalidad Administrativa. Desarrollo Constitucional. Formas de Ilegalidad. • Control de la Administración Pública: Externo – Interno – Parlamentario Superior Externo. Previo Vs. A Posteriori. • La Contraloría general de la República y la de los Estados. Estructura, Funciones y Atribuciones.	

UNIDAD IV	OBJETIVO TERMINAL DE UNIDAD
DERECHO ADMINISTRATIVO. PROCEDIMIENTO.	IDENTIFICAR EL MARCO JURÍDICO QUE RIGE A LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA. LAS FUENTES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO.
DURACIÓN	
3 SEMANAS.	
EVALUACIÓN	
ESTRATEGIA DE INSTRUCCIÓN	
• Revisión bibliográfica. • Exposición oral. • Análisis de Material. • Participación abierta.	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	
1. Análisis de problemas de la Administración Pública y si vinculación con el derecho Administrativo. 2. Importancia del Acto Administrativo. 3. Los Procedimientos Administrativos de la Administración Pública.	
CONTENIDOS	
• Derecho de la Administrativo. Fuentes: La Ley, Los Tratados, Reglamentos, Los derechos, Las Costumbre, la jurisprudencia, La doctrina. • Procedimientos Administrativos. El acto Administrativo: Concepto, elementos, sus irregularidades, su extensión. Sistemas utilizados para la Administración Pública.	

UNIDAD V		OBJETIVO TERMINAL DE UNIDAD
LOS SERVICIOS Y FUNCIONARIOS PÚBLICOS		CARACTERIZACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE LOS SERVICIOS Y LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS. LA PROBLEMÁTICA QUE GENERA LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA Y LA LEY DE CARRERA ADMINISTRATIVA.
DURACIÓN		
3 SEMANAS.		
EVALUACIÓN		
ESTRATEGIA DE INSTRUCCIÓN		
- Exposición oral. - Análisis de Material seleccionado. - Discusión abierta en clase.		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS		
- Definición de los servicios públicos. Sus Tipos. - Caracterización social, Económica y Política del Funcionario Público. Su problemática. - Análisis de la ley de carrera Administrativa.		
CONTENIDOS		
- Servicios Públicos: Concepto. Principios generales. Clasificación. La eficiencia de ellos. Sus prioridades. Su relación con el desarrollo del País. - Funcionarios Públicos. Naturaleza. Requisitos. Formas de su nombramiento. Ley de Carrera Administrativa. Responsabilidad Administrativa de los funcionarios Públicos.		

BIBLIOGRAFÍA

Waldo, Iwight. Administración Pública. México. Trillas. 1979.

Jimenez, Castro, Wilburg. Administración Pública Para El Desarrollo Integral. Edit. Limus.

Constitución De Venezuela.

Ley Carrera Administrativa.

Quiroga L, Gustavo. Organización Y Métodos En La Administración Pública, Edit. Trillas.

Klikberg, Bernardo. Administración, Subdesarrollo Y Estrangulamiento Tecnológico. Buenos Aires. Paldos. 1973.

Venezuela. Ministerio De Las Relaciones Interiores. La Administración Centralizada Y La Administración Descentralizada. Caracas.1976.

Taylor, Frederick. Principios De La Administración Pública.

Ley Organizada De La Contraloría General De La Republica.

Ley Orgánica De Procedimientos Administrativos.

Ley Orgánica De Régimen Municipal.